



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ  
CYSAB**

**Διαπίστευση  
Φορέων Ελέγχου**

**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΟΠΠ)**

## Τι επιτυγχάνεται με τη Διαπίστευση

Με τη διαδικασία της διαπίστευσης αξιολογείται από τον αρμόδιο φορέα του Κράτους (Κυπριακό Φορέα Διαπίστευσης-ΚΟΠΠ) η τεχνική επάρκεια του προσωπικού και της υποδομής των φορέων ελέγχου και παρέχεται σ' αυτούς η επίσημη αναγνώριση ότι μπορούν να διεξάγουν τους συγκεκριμένους ελέγχους που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Για να καταστεί δυνατή η διαπίστευση ενός φορέα ελέγχου θα πρέπει τεκμηριωμένα να διαφανεί (μετά από αξιολόγηση) ότι ικανοποιούνται όλες οι πρόνοιες/απαιτήσεις του Προτύπου CYS EN ISO/IEC 17020:2004. Σημειώνεται ότι οι πρόνοιες του προτύπου αυτού θα πρέπει να ερμηνεύονται, κατά την εφαρμογή τους, με βάση τις ιδιαιτερότητες του κάθε συγκεκριμένου τομέα.

## Απαιτήσεις του Προτύπου

*Οι βασικές απαιτήσεις του Προτύπου συνοψίζονται στα παρακάτω:*

- Ο Φορέας Ελέγχου ή ο Οργανισμός του οποίου αποτελεί τμήμα θα πρέπει να έχει καθορισμένη νομική οντότητα.
- Φορέας Ελέγχου, ο οποίος αποτελεί τμήμα Οργανισμού που εμπλέκεται σε άλλες δραστηριότητες, θα πρέπει διοικητικά να είναι αναγνωρίσιμος.
- Καθορισμός του αντικειμένου δραστηριότητας του Φορέα Ελέγχου.
- Επαρκής ασφαλιστική κάλυψη για αστική ευθύνη για τις δραστηριότητές του, εκτός εάν στην εθνική νομοθεσία προβλέπεται ότι αυτό αναλαμβάνεται από το Κράτος.
- Τεκμηρίωση των συνθηκών κάτω από τις οποίες παρέχει τις υπηρεσίες του.
- Τήρηση ελεγχμένων λογαριασμών (από ανεξάρτητους ελεγκτές).
- Διασφάλιση της ανεξαρτησίας, της αμεροληψίας και της ακεραιότητας στις δραστηριότητές του. Οι απαιτήσεις διαφοροποιούνται ανάλογα με τον Τύπο (Α, Β, Γ, βλ. παρακάτω σχετική αναφορά).
- Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας πληροφοριών που περιέχονται στο Φορέα.

- Ύπαρξη κατάλληλης οργάνωσης και διαχείρισης του Φορέα ώστε αυτός να είναι ικανός να επιτελεί ικανοποιητικά τις τεχνικές του δραστηριότητες.
- Καθορισμός Τεχνικού Υπευθύνου, ο οποίος θα ανήκει στο μόνιμο προσωπικό, θα έχει κατάλληλη τεχνική κατάρτιση και θα φέρει τη συνολική ευθύνη για τις δραστηριότητες ελέγχου που υλοποιούνται σύμφωνα με το Πρότυπο.
- Ύπαρξη τεκμηριωμένου Συστήματος Ποιότητας.
- Εργοδότηση ικανοποιητικού αριθμού προσωπικού με επαρκή προσόντα.
- Διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
- Ύπαρξη τεκμηριωμένων διαδικασιών και μεθόδων ελέγχου.
- Μονοσήμαντη ταυτοποίηση των προς έλεγχο δειγμάτων.
- Τήρηση στοιχείων ποιότητας και τεχνικών αρχείων σύμφωνα με τις πρόνοιες της υφιστάμενης νομοθεσίας.
- Ετοιμασία εκθέσεων ελέγχου και πιστοποιητικών ελέγχου για τα δείγματα που ελέγχονται σύμφωνα με τις πρόνοιες της υφιστάμενης νομοθεσίας.
- Συμπερίληψη στις εκθέσεις ελέγχου και τα πιστοποιητικά ελέγχου συγκεκριμένων στοιχείων και πληροφοριών που απαιτούνται καθώς και η υπογραφή τους από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.
- Εκ των προτέρων ενημέρωση και συναίνεση του πελάτη για την περίπτωση υπεργολαβίας για τους ελέγχους.
- Ύπαρξη τεκμηριωμένων διαδικασιών για το χειρισμό παραπόνων και άσκηση εφέσεων.
- Συνεργασία και ανταλλαγή εμπειριών με άλλους φορείς με συναφές αντικείμενο δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που ο Φορέας Ελέγχου αποτελεί τμήμα οργανισμού που εμπλέκεται σε άλλες δραστηριότητες, θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η οντότητά του και το πλαίσιο των ευθυνών. Νοείται ότι στην κάθε περίπτωση δεν πρέπει να υπάρχει εμπλοκή ή συσχετισμός με δραστηριότητες που θέτουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία και την ανεξαρτησία του.

## Τύποι Φορέων Ελέγχου

Αναφορικά με τα κριτήρια ανεξαρτησίας, αμεροληψίας και ακεραιότητας οι φορείς ελέγχου διαχωρίζονται σε Τύπου Α, Β & Γ.

- Ο Φορέας Τύπου Α είναι πλήρως ανεξάρτητος από τα εμπλεκόμενα μέρη και είναι καθαρά τρίτου μέρους.
- Ο Φορέας Τύπου Β εμπλέκεται σε κάποιες φάσεις της παραγωγικής διαδικασίας του προϊόντος/υπηρεσίας. Προσφέρει υπηρεσίες ελέγχου μόνο στο μητρικό οργανισμό.
- Ο Φορέας Τύπου Γ εμπλέκεται σε κάποιες φάσεις της παραγωγικής διαδικασίας του προϊόντος/υπηρεσίας. Προσφέρει υπηρεσίες ελέγχου στην ανοικτή αγορά.

## Υποβολή αίτησης για διαπίστευση

Με βάση τα πιο πάνω, οι φορείς που ενδιαφέρονται για διαπίστευση θα πρέπει να απευθύνονται στον ΚΟΠΠ υποβάλλοντας σχετική αίτηση και την απαιτούμενη τεκμηρίωση όσον αφορά το Σύστημα Διαχείρισης που θα έχουν ετοιμάσει. Η διαδικασία της αξιολόγησης από τον ΚΟΠΠ υπόκειται σε Τέλη Διαπίστευσης που καθορίζονται σε σχετικό Κανονισμό (Κ.Δ.Π.96/2007). Το πιστοποιητικό διαπίστευσης που χορηγείται μετά από επιτυχή έκβαση της όλης διαδικασίας ισχύει για τέσσερα χρόνια, υπό την αίρεση συγκεκριμένων δεσμεύσεων του Φορέα Ελέγχου όσον αφορά τη συνεχή συμμόρφωσή του με το Πρότυπο και τους Κανονισμούς του ΚΟΠΠ, όπως αυτό επιβεβαιώνεται μέσα από ετήσιες επισκέψεις επιτήρησης.

8/2007



Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του ΚΟΠΠ:

[www.cys.mcit.gov.cy](http://www.cys.mcit.gov.cy)

τηλ.: +357 - 22409309/310

τηλεομ.: +357 - 22754103

ηλεκτρ. ταχ.: [ktsimillis@cys.mcit.gov.cy](mailto:ktsimillis@cys.mcit.gov.cy)



Τυπώθηκε σε ανακυκλωμένο χαρτί



Γ.Τ.Π. 269/2007 - 500

Εκδόθηκε από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών

Εκτύπωση: Kailas/Printers and Lithographers Ltd